

Согласовано педагогическим советом
МБУ ДО СШОР №14 по плаванию
Протокол № 2
от «01» марта 2023 г.

Утверждено
Приказ директора МБУ ДО СШОР
№ 14 по плаванию № 49-0
2023 г.
А.Г. Макаров



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУ ДО СШОР №14 по плаванию

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБУДО СШОР № 14 по плаванию (далее соответственно – Учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, состав, компетенцию, срок полномочий Педагогического совета Учреждения и регламентирует деятельность данного коллегиального органа управления.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым из педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения.

1.4. Главными задачами педагогического совета Учреждения являются реализация государственной политики в сферах образования и физической культуры и спорта в Учреждении, повышение уровня и совершенствование образовательной и учебно-тренировочной деятельности Учреждения.

1.5. Педагогический совет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, другими нормативно-правовыми актами об образовании и в области физической культуры и спорта, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Состав, срок полномочий и компетенция педагогического совета Учреждения

2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения (в том числе директор Учреждения и заместитель(и) директора Учреждения), состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который оформляет и подписывает протоколы заседаний, а так же представляет их на подпись председателю педагогического совета.

2.4. Срок действия полномочий педагогического совета Учреждения - бессрочно.

2.4.1. Срок полномочий председателя педагогического совета и остальных членов педагогического совета Учреждения устанавливается на период их работы в Учреждении в должности директора и статусе педагогического работника соответственно.

2.4.2. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – на неопределенный срок.

2.5. К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

2.5.1. принятие решений по выбору направлений образовательной, учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

2.5.2. выбор и анализ работы, образовательных программ, реализуемых Учреждением;

2.5.3. рассмотрение учебных планов и программ для использования в Учреждении;

2.5.3. рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с обучающимися в различных группах, а так же вопросы содержания, методов и форм образовательного и учебно-тренировочного процессов;

2.5.4. рассмотрение годового плана работы Учреждения, участие в разработке программы развития Учреждения;

2.5.5. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

2.5.6. организация дополнительных образовательных услуг;

2.5.7. согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в пределах своей компетенции;

2.5.8. принятие решений о переводе обучающихся с этапа подготовки на следующий этап, о периоде обучения, о повторном прохождении этапа подготовки, об отчислении или восстановлении обучающихся;

2.5.9. принятия решений о датах проведения промежуточной аттестации;

2.5.10. принимает решения по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

3. Порядок деятельности и принятия решений Педагогическим советом Учреждения

3.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.

3.2. Педагогический совет может быть создан председателем по его собственной инициативе или по инициативе не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.3. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) дней до его созыва. Члены Педагогического совета имеют возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания.

3.5. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 (две трети) его состава. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. Педагогический совет принимает решения прямым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.

3.6. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса по приглашению также могут присутствовать: - работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся. Педагогический совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положении) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

4.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения